

PIECES A FOURNIR
1. Lettre de demande précisant la nature et les références du marché obtenu, le montant sollicité et la durée de remboursement
2. Copie du bon de commande ou du document de marché (courrier d'attribution, contrat de marché...)
3. Données financières prévisionnelles relatives au marché (canevas disponible auprès de l'ANPGF)
4. Factures pro forma des équipements et matériaux à acquérir
5. Copie des états financiers des trois (03) derniers exercices certifiés, avec cachet de l'OTR
6. Domiciliation du marché sur un compte ouvert auprès de la SOGEMEF ou cosignature de la SOGEMEF sur le compte où est domicilié le marché
7. Copie des relevés de compte des trois (03) derniers mois de l'entreprise
8. Historique de l'entreprise et copies des attestations de bonne fin d'exécution (si disponible)
9. Plan de situation de l'entreprise
10. Copie de la Carte Unique de Création d'Entreprise (CFE) et de l'Extrait du Registre du Commerce
11. Copie de la pièce d'identité du promoteur (Carte d'identité nationale/ Passeport)
12. CV du promoteur
13. Copie de la pièce d'identité de la caution solidaire proposée, de ses bulletins de paie et relevés bancaires des trois (03) derniers mois

### INFORMATIONS UTILES

- ✚ Les documents susmentionnés peuvent être déposés en dossier physique *au siège de l'ANPGF* sis à Lomé au quartier Aflao Gakli, à son *Bureau de Tsévié* sis au quartier Daviémondji en bordure de la route nationale n°1 ou au *Bureau de Kara* sis au quartier Téloudè en face du lycée Kara 1.
- ✚ La demande peut être également faite en ligne par transmission des documents sus énumérés par mail aux adresses électroniques suivantes : [agencepmetogo@yahoo.com](mailto:agencepmetogo@yahoo.com) ou [info@anpgftogo.org](mailto:info@anpgftogo.org)
- ✚ Les Services techniques de l'ANPGF joignable au 22 53 51 00, sont à votre disposition pour toute information complémentaire.