

MERCREDI DE L'ENTREPRENEUR

TABLEAU DE BORD

UN OUTIL ESSENTIEL

D'AIDE A LA PRISE DE DECISION

AU SEIN D'UNE ENTREPRISE

Présenté par:

ADOTEVI Adoté Yaovi Steven

Gestionnaire et Rédacteur de Projets
Formation et Coaching

Plan du contenu:

Introduction

I- Définition

II- Rôles / Objectifs

III- Les Fondamentaux de la Conception d'un Tableau de Bord

IV- La Collecte et l'Analyse de Données

V- Interprétation des résultats

VI-Communication et Utilisation du Tableau de bord

VII-Exemple Pratique

Conclusion



INTRODUCTION

Une entreprise est créée en vue de générer de la valeur sous plusieurs formes; elle se veut pérenne et pour cela, une gestion saine et efficace s'impose au Manager et à son équipe. Pour arriver au succès, l'entreprise doit se doter d'outils efficaces et pratiques. Le Tableau de bord objet de notre étude est un outil indispensable dont chaque entrepreneur doit se munir.

I- Définition

Le Tableau de Bord est un outil de suivi et de pilotage des performances qui vous permet d'obtenir une vue d'ensemble de l'activité de votre entreprise.

Il en existe différents types notamment:

Tableau de bord stratégique

Tableau de bord budgétaire

Tableau de bord opérationnel

II- Rôles / Objectifs

Il permet:

De Suivre votre activité

De Prévenir les difficultés et d'aider à concocter les actions correctives

D'Anticiper sur une augmentation exagérée des charges, un recrutement, la création d'une nouvelle agence ...

De Réaliser et de réajuster vos prévisions financières

De Fixer des objectifs réalistes

De maintenir le cap

De trouver des financements ou des facilités financières pour soulager votre trésorerie

III- Les Fondamentaux de la conception d'un Tableau de Bord

Fixer des objectifs adéquats : Les indicateurs

Associer toute votre équipe à la conception

Analyser les différents écarts

Etablir les actions correctives

Les Fondamentaux de la conception d'un Tableau de Bord

Les Indicateurs

Les Indicateurs économiques (Résultats et Coûts)

Les Indicateurs physiques (logistiques, qualité des produits finis...)

Les Indicateurs humains (performances du personnel)

Les Indicateurs de suivi de projets (mesure)

kpi (key performance indicators) (indicateurs de performance clés)



Les Fondamentaux de la conception d'un Tableau de Bord

Appropriation du Tableau de Bord par l'équipe

Faire comprendre l'utilité d'un tel outil

Faire participer l'équipe depuis l'idée de la conception, la formation

Faire intervenir tout le personnel selon le poste et le rôle joué

S'assurer de la compilation de chiffres justes et réels

Les Fondamentaux de la conception d'un Tableau de Bord

Analyse des Ecart

Les Ecart entre les chiffres prévus et les chiffres réels sont calculés et visibles sur le Tableau de bord

Analyser les écart pour connaître l'origine de ses derniers

Les start up doivent s'approprier cette analyse qui doit être effectuée hebdomadairement

L'analyse des écart permet de mettre en place des actions correctives



Les Fondamentaux de la conception d'un Tableau de Bord

Les Actions Correctives

L'analyse des écarts permet de déceler les actions correctives appropriées

Les actions correctives doivent être les meilleurs possibles

Des choix forts accompagné de rigueur dans l'exécution doivent être opérés pour une réelle correction

L'analyse doit être continuelle pour une correction continuelle



IV- La Collecte et l'Analyse des données

Récolter des données pertinentes qui peuvent après analyse aider à la décision

Les données proviennent des différents services et départements

La collecte est de deux sortes: la collecte initiale et la collecte fréquente

Des outils notamment des logiciels permettent de collecter les données, de les trier et de dresser des tableaux de bord

Quelques outils payants (Klipfolio; Geckoboard; Cyfe; Grow; SiSence; GoodData; Birst; Tableau; Qlik; Domo...)

Quelques outils gratuits (Grafana; Databox; Dasheroo; FineReport; Metabase; Looker Studio; Tableau; Inetsoft; Whatagraph; Dashbuilder...)



V- Interprétation des résultats

Répertorier les faiblesses et les forces de l'entreprise à travers les données et les écarts constatés

Identifier les points d'amélioration entre deux analyses

Après identification des situations à corriger d'urgence, chercher la source réelle de ses problèmes ou carences

Chercher les informations sur écarts négatifs

Croiser les informations et répertorier les points à corriger

L'interprétation est effectuée par rapport à des indicateurs clés et des normes conventionnelles de chaque domaine

L'interprétation doit aider à la prise de décision et le choix des actions correctives



VI- COMMUNICATION ET UTILISATION DU TABLEAU DE BORD

Boussole pour le Manager et les différents décideurs, le Tableau de Bord permet aux décideurs d'apprécier régulièrement le résultat; des décisions suivent pour corriger ou réguler les résultats.

Le Dashboard permet de communiquer avec son équipe et de les orienter résultat; il met en exergue de manière claire et succincte les données décisionnelles de l'entreprise.

L'utilisation de cet outil dans l'entreprise est à plusieurs niveaux de décision et de correction.

Il permet une évaluation constante et une correction régulière des actions pour une performance accrue dans l'entreprise.



EXEMPLE PRATIQUE

CONCLUSION

Le Tableau de Bord est un outil essentiel de décision pour une entreprise, une start up qui vise la performance et une croissante soutenue de ses activités. Évaluer ses activités de manière permanente et corriger les failles permet de prévenir et de résister à des crises qui peuvent provenir de tous parts.

La boussole permet à l'homme, au voyageur de réussir sa mission et d'atteindre ses objectifs.

MERCI

